

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo Rada - referent oddělení hygieny práce 2
v Krajské hygienické stanici Karlovarského kraje se sídlem
v Karlových Varech (ISoSS ID 30111575)

Č.j.: KHSKV 04887/2025/SPR-S5
Karlovy Vary dne 02. května 2025

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Krajské hygienické stanice Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo Rada - referent oddělení hygieny práce 2 v Krajské hygienické stanici Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech (ISoSS ID 30111575), v odboru hygieny práce, **se služebním působištěm Hradební 516/16, 350 02 Cheb.**

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **21 Zdravotnictví a ochrana zdraví.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- **vypracovávání odborně náročných stanovisek v jednotlivých oblastech ochrany veřejného zdraví se závažným dopadem na zdraví zaměstnanců, včetně plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu,**
- **výkon dalších odborných činností v hygieně práce v jednotlivých oblastech ochrany veřejného zdraví,**
- **komplexní výkon státního zdravotního dozoru v oblasti hygieny práce, včetně zpracování protokolů a návrhu závěrů k odstranění nedostatků.**

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **29.050 Kč do 42.140 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od **2.107 Kč do 6.321 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků** ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek **2.000 Kč**.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **01. červenec 2025/dohodou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dní dovolené
- pružnou pracovní dobu, možnost home office
- 5 dní indispozičního volna
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům
- odměny k pracovním a životním jubileím dle platné Kolektivní dohody a Kolektivní dohody vyššího stupně

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **23. května 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu epodatelna@khskv.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky ID **t3jai32**,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech, Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary**, nebo
- **podané osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo Rada - referent oddělení hygieny práce 2 (ISoSS ID 30111575)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Údaje o kontaktní osobě: Bc. Lenka Křepinská – personalistka, tel. 355 328 314, e-mail: lenka.krepinska@khskv.cz

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání odborného zaměření stanovené služebním předpisem č. 10/2025 ze dne 30. dubna 2025 č.j. KHSKV 04873/2025/RED-A10 pro toto služební místo, tj. **vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oboru stavebním, chemickém, zdravotnickém, přírodovědném nebo ochrana veřejného zdraví,**
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě)

- (1) splňuje další odborný požadavek stanovený služebním předpisem – č. 2/2025 ze dne 14. ledna 2025 č.j. KHSKV 00462/2025/RED-A10, kterým je:**
řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Žadatel je povinen splnění požadavku uvedeného v předchozím bodu doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis³,

7. Údaje o pohovoru

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Krajská hygienická stanice
Karlovarského kraje
se sídlem v Karlových Varech
Závodní 94
360 21 Karlovy Vary
IČ: 71 00 92 81
(10)


Ing. Lenka Petraková
ředitelka Krajské hygienické stanice Karlovarského kraje
se sídlem v Karlových Varech

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail)

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.